

**DESCRIÇÃO ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE  
ADMINISTRAÇÃO: CARGA HORÁRIA TOTAL 100 horas e  
CIÊNCIAS CONTÁBEIS: CARGA HORÁRIA TOTAL 120 horas**  
**Obs.: cada categoria não pode ultrapassar 33 horas para Administração e  
para Ciências Contábeis não poderá ultrapassar 40 horas.**

**Atividades fora da Faculdade:** todas e quaisquer atividades realizadas fora do âmbito da instituição, relacionadas ao conteúdo programático do curso de Administração, tais como: treinamentos, participação em eventos ligados à administração de empresas, assessorias administrativas, oficinas, *work-shops*, visitas a órgãos públicos ou entidades particulares ligadas à área de abrangência do curso.

**Palestras, seminários, congressos e conferências:** participação como ouvinte, palestrante, ou ainda, em grupos de trabalho, em seminários, congressos e conferências, sessões técnicas, jornadas acadêmicas e ciclos de estudo atendendo interesses gerais ou específicos da Administração.

**Pesquisa:** pesquisas teóricas ou empíricas, a fim de que o aluno possa desenvolver o conteúdo da disciplina/curso em sua projeção real. Elaboração de estudos, pesquisas, artigos e trabalhos acadêmicos extra-curriculares ou publicados em veículos de comunicação como autor e/ou apoio, atividades de monitoria, desde de que devidamente reconhecidos e atestados pela instituição patrocinadora.

**Prestação de serviços à comunidade:** serviços administrativos gerais de apoio à comunidade, por exemplo, em participação de eventos que desenvolvam a responsabilidade social, em questões ligadas à cidadania, família, saúde, educação, meio-ambiente, habitação, através de ações individuais e /ou em grupo, bem como através de serviços de consultoria (Por exemplo: Empresa Júnior).

**Disciplinas não previstas no currículo pleno:** disciplinas cursadas na instituição ou em outros órgãos acadêmicos, que não fazem parte do programa do currículo pleno do curso, mas que são complementares à formação acadêmica do aluno, por exemplo cursos de língua estrangeira, cursos sobre ferramentas e metodologias utilizadas na Administração (por exemplo: cursos de Informática), cursos de especialização e outros.

**Curso à Distância:** Palestras, vídeo conferências, cursos de curta duração via on-line e outros.

**Todas as atividades complementares deverão ser atestadas e validadas através de comprovantes e certificados, reconhecidos pela instituição concedente.**